

# CURRICULUM VITAE

N° de Convocation :

Ce document est à compléter impérativement avant votre entretien et à remettre au jury lors de votre passage. Il sert de base à l'entretien que vous allez passer à Rennes School of Business et sera conservé par le jury.

PASSERELLE 1     PASSERELLE 2

## DONNÉES PERSONNELLES

Nom : ..... Prénom : ..... Age : .....

Adresse : ..... CP/Ville : .....

Profession des parents (facultatif) : père : ..... mère : .....

Nombre de frères et sœurs (facultatif) : .....

## ÉTUDES

Baccalauréat : ..... Année d'obtention : .....

Diplôme présenté dans le cadre du Concours Passerelle : .....

École ou université : .....

## EXPÉRIENCES

Préciser la nature de l'emploi / stages, emplois temporaires, jobs d'été, ...

Entreprises ou Institutions	Lieu	Durée	Nature de l'emploi / Mission principale
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Décrivez une de vos expériences les plus marquantes (associative, familiale, scolaire, professionnelle, etc.) et indiquez pourquoi elle est importante : .....

.....  
.....  
.....

Vous avez eu d'autres expériences marquantes. Quelle analyse faites-vous de ces expériences ? Qu'avez-vous retiré des succès (ou des difficultés) rencontrés au cours de ces expériences qui vous permettent de témoigner de vos capacités à prendre des responsabilités, ou gérer un projet, ou à travailler en équipe ou à résoudre des problèmes ? .....

.....  
.....  
.....  
.....



**RENNES  
SCHOOL  
OF BUSINESS**

**UNFRAMED THINKING**

RENNES SCHOOL OF BUSINESS  
2, rue Robert d'Arbrissel - CS 76522  
35065 RENNES Cedex - FRANCE  
☎ +33 (0)2 99 54 63 63  
✉ contact@rennes-sb.com

www.rennes-sb.com



European Business School  
Ranking 2018

## ACTIVITÉS

Quels sont vos principaux centres d'intérêts (sportifs, culturels, etc...) et votre niveau d'engagement. Pourquoi pratiquer ces activités ? Que vous apportent-elles ?.....

---

---

---

---

---

## VOYAGES, SÉJOURS À L'ÉTRANGER

Indiquez les pays dans lesquels vous êtes allé(e), la durée, la raison et l'objet du voyage :.....

---

---

---

---

---

## PROJET PROFESSIONNEL

Avez-vous un projet professionnel ? Si oui, lequel ?.....

---

---

---

---

---

Où vous voyez-vous dans 5 ans ? dans 10 ans ? Précisez à partir de maintenant ou après le diplôme :.....

---

---

---

---

---

## MOTIVATIONS

Précisez en quelques mots vos motivations pour Rennes School of Business :.....

---

---

---

---

---

Veuillez indiquer ici toute autre information qu'il vous semble intéressant de communiquer au jury :.....

---

---

---

# AIDE À L'ENTRETIEN

Les oraux du concours d'entrée au Programme Grande Ecole constituent pour vous une étape importante. Ce document vise à vous aider à réussir cette épreuve. L'épreuve que vous propose Rennes School of Business, permet au jury d'appréhender l'adéquation de votre personnalité avec la mission et les valeurs de notre École. Notre singularité internationale, et la qualité de nos enseignements sont fondées sur des valeurs d'engagement, de responsabilité sociale et de sensibilité interculturelle qui s'associent pour définir la mission de Rennes School of Business. cette dernière consiste à préparer de futurs leaders inspirants, créatifs, capable de s'inscrire dans un monde complexe et changeant.

L'une des particularités de l'épreuve proposée par Rennes School of Business réside dans son déroulement en deux étapes :

un travail de groupe autour d'un sujet précède l'entretien individuel.

Pour préparer votre entretien, veillez à :

1. Choisir en amont de l'épreuve vos objectifs de communication, en vous assurant de leur cohérence avec les valeurs de Rennes School of Business ;
2. Construire un argumentaire autour des objectifs que vous vous êtes fixés. Celui-ci devra être inspiré de vos propres expériences et/ou réflexions nées des expériences d'autrui et, sincère ;
3. Vous questionner sur votre façon de communiquer.

Votre curiosité et votre agilité, votre originalité et votre indépendance d'esprit, votre leadership et votre capacité à vous remettre en question sont autant d'éléments qui illustreront à travers les deux étapes de l'épreuve, l'adéquation de votre vision à nos valeurs.

- L'épreuve se déroule en 2 parties :
- Un travail en groupe
  - Un entretien individuel

## DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE

L'exercice réunit 5 candidats. L'épreuve démarre par la présentation du jury.

**a- Le travail de groupe (2 minutes + 20 minutes + 3 minutes) :** une thématique de travail de groupe est lue par le jury (2 minutes). Ensemble, les candidats doivent répondre à la question. Ils ont 20 minutes pour y travailler. Puis ils disposeront de 3 minutes pour présenter leur travail au jury.

**b- Le travail individuel (6 minutes / candidat) :** chaque candidat se présente en 6 minutes en prenant appui sur deux éléments de son CV qu'il aura auparavant remis au jury.

# LA PRÉPARATION À L'ÉPREUVE COLLECTIVE

Les sujets proposés peuvent être de plusieurs types :

- **Des questions visant à ce que chacun prenne parti** : l'exemple de l'avion qui s'écrase en plein désert suivi de la nécessité de prendre des décisions pour assurer la survie du groupe est un classique.
- **Des questions visant à arriver à un compromis** : l'exemple de la sélection d'un certain nombre d'objets parmi une liste proposée afin de faire face à une situation imaginaire est également un grand classique.
- **Des questions vous projetant dans des situations professionnelles** imaginaires au cours desquelles des projets sont à construire. Cette liste n'est pas exhaustive. Elle vise à vous donner quelques indications.

Nos préconisations :

> Ne pas rester muet ; néanmoins ce n'est pas le plus volubile qui produit le meilleur effet. Si vous êtes le premier à parler, abordez le problème posé de manière générale et pragmatique en reformulant la consigne et en

donnant un cadre au travail collectif. Puis, cédez la parole.

- > Savoir écouter ; la capacité d'écoute ne souligne pas uniquement un tempérament tolérant et empathique, mais aussi, selon les cas, un caractère enclin à la négociation qui, par opportunisme saura adapter son discours à un contexte/besoin.
- > Savoir appréhender la situation où plusieurs candidats souhaitent prendre le leadership en proposant à l'un d'entre eux (ou vous-même) de prendre le rôle de "secrétaire de séance". Cette tâche nécessaire requiert des capacités d'écoute, d'analyse et d'expression dans la phase de restitution.
- > Savoir construire une réflexion ou une synthèse à partir des propositions de chacun.
- > Savoir résumer et recentrer un débat avec le souci de faire un effort de synthèse.
- > Evitez le conflit. Ceci permettra de mesurer votre self control propre à une attitude Responsable.
- **Comprendre la mission** et les valeurs de Rennes School of Business de manière à en déduire les traits de caractère qui seront évalués.

# LA PRÉPARATION À L'ÉPREUVE INDIVIDUELLE

## DÉTERMINER VOS OBJECTIFS DE COMMUNICATION :

Capacité à parler de soi, de sa personnalité et de ses motivations, du projet professionnel s'il existe, et mettre en valeur sa culture personnelle.

Réfléchissez à vos qualités, vos limites, vos capacités (franchise, honnêteté, envies, épanouissement, originalité, dynamisme, etc.)

Vous devez être en mesure d'expliquer pourquoi vous avez choisi de vous présenter à Rennes School of Business. Il est important d'avoir une bonne connaissance de l'École et de son environnement. Prévoyez des questions : vous ne serez jamais déstabilisé(e) par une question que vous vous êtes déjà posée.

C'est pourquoi le CV que vous remplirez au préalable devrait vous aider à structurer votre discours. Faites-le avec attention et honnêteté.

## CONSTRUIRE UN ARGUMENTAIRE :

### Expliquer, démontrer. Comment ?

En décrivant par écrit : vos réalisations, votre ou vos projets personnels et/ou professionnels, vos atouts, vos points faibles, vos apports, vos attentes par rapport à l'école.

### Articuler vos idées. Comment ?

Démontrer et apporter la preuve, donner des exemples.

### Développer un raisonnement cohérent. Comment ?

Mettre en avant les actions réalisées ou les projets qui vous tiennent à cœur ; quels enseignements puis-je en tirer ? en quoi est-ce révélateur de ma personnalité ? ; si vous indiquez un centre d'intérêt vous devez être capable de démontrer votre culture dans ce domaine.

## SAVOIR COMMUNIQUER :

communiquer consiste à être en relation avec quelqu'un / Avoir une écoute active, c'est rester attentif(ve) / Observer la communication non verbale : expression du visage, sourire, regards, etc... / Savoir être sympathique / Adopter un comportement positif, quelle que soit l'attitude du jury.

Savoir s'exprimer en choisissant un vocabulaire simple et précis, terminer ses phrases, soigner les transitions, éviter les expressions familières.

## RÉDIGER LE CV

Sur le site internet des résultats [resultats.rennes-sb.com](http://resultats.rennes-sb.com) vous trouverez un CV vierge que vous devez télécharger et imprimer. Prenez le temps de le remplir au préalable. Vous le remettrez au jury le jour

de votre entretien. Nous vous conseillons d'en avoir 2 exemplaires : un remis au jury et un pour vous. Le CV est le support privilégié de la discussion et des questions qui vous seront posées. C'est un acte de communication destiné à poser les jalons de votre entretien

**1<sup>ère</sup> étape :** Remplissez le volet "**Données personnelles**" et "**Activités**".

**2<sup>ème</sup> étape :** Remplissez le volet "**Expériences**". Ce volet peut vous permettre de mettre en avant certains traits de votre caractère qui aideront le jury à évaluer votre maturité et vos capacités à appréhender des situations différentes.

Vous pouvez par exemple parler d'un projet que vous avez entrepris et de la manière dont vous l'avez géré ou vécu, d'une situation où vous avez dû convaincre d'autres personnes, d'un problème ou d'une situation délicate (avec des enjeux par exemple).

Il est important de faire part au jury de votre vécu, de votre ressenti.

Pensez à toutes les actions conduites, vos expériences de quelque nature que ce soit : stages et emplois, même si ce sont des "petits boulots".

**3<sup>ème</sup> étape :** Remplissez le volet "**Projet professionnel**".

Même si votre projet reste à définir, il s'agit de réfléchir aux objectifs que vous aimeriez atteindre en fonction de vos goûts, qualités, aptitudes et limites, mais aussi de vos capacités à progresser. Donnez votre vision de ce que vous souhaitez réaliser.

N'hésitez pas à afficher votre ambition si elle existe.

## LE JURY

Le jury est constitué de deux personnes, aux profils différents et complémentaires :

- **Un enseignant chercheur** ou un manager de Rennes School of Business, président de jury, préalablement formé à la conduite de l'entretien,
- **Un cadre d'entreprise.** Notre faculté permanente étant à 91% non-française, certains professeurs peuvent être amenés à vous poser des questions en anglais. Il ne s'agit en aucun cas d'évaluer votre niveau d'anglais mais plutôt de faciliter la discussion. Vous pourrez y répondre en français.

Au-delà des éléments introductifs donnés aux candidats, le jury restera principalement dans un rôle d'observation. Le jury n'a pas d'idées préconçues ; il est bienveillant et ouvert. Il attend de vous que vous sachiez démontrer vos motivations et vos compétences. Sa sympathie vous est donc acquise.



# UNFRAMED THINKING