

# CURRICULUM VITAE

N° de Convocation BCE :

Ce document est à compléter impérativement avant votre entretien et à remettre au jury lors de votre passage. Il sert de base à l'entretien que vous allez passer à Rennes School of Business et sera conservé par le jury.

## DONNÉES PERSONNELLES

Nom : ..... Prénom : ..... Age : .....

Adresse : ..... CP/Ville : .....

Profession des parents (facultatif) : père : ..... mère : .....

Nombre de frères et sœurs (facultatif) : .....

Baccalauréat : ..... Année d'obtention : ..... CPGE voie : .....

Dernier Etablissement fréquenté : ..... Ville : .....

## ACTIVITÉS

Activités associatives (précisez lesquelles) : .....

Loisirs et sports : .....

Séjours/Vacances à l'étranger (précisez les pays, l'année, la durée) : .....

## EXPÉRIENCES

Avez-vous eu une expérience marquante ? Si oui, laquelle ? .....

Expériences professionnelles : .....

## PROJET PROFESSIONNEL

Avez-vous un projet professionnel ? Si oui, lequel : .....

Où vous voyez-vous dans 5 ans ? Dans 10 ans ? .....

Précisez en quelques mots vos motivations pour Rennes School of Business :

.....  
.....  
.....  
.....



**UNFRAMED THINKING**

# AIDE À L'ENTRETIEN

Les oraux du concours d'entrée au Programme Grande Ecole constituent pour vous une étape importante. Ce document vise à vous aider à réussir cette épreuve. L'épreuve que vous propose Rennes School of Business, permet au jury d'appréhender l'adéquation de votre personnalité avec la mission et les valeurs de notre École. Notre singularité internationale, et la qualité de nos enseignements sont fondées sur des valeurs d'engagement, de responsabilité sociale et de sensibilité interculturelle qui s'associent pour définir la mission de Rennes School of Business. Cette dernière consiste à préparer de futurs leaders inspirants, créatifs, capable de s'inscrire dans un monde complexe et changeant.

L'une des particularités de l'épreuve proposée par Rennes School of Business réside dans son déroulement en deux étapes :

un travail de groupe autour d'un sujet précède l'entretien individuel.

Pour préparer votre entretien, veillez à :

1. Choisir en amont de l'épreuve vos objectifs de communication, en vous assurant de leur cohérence avec les valeurs de Rennes School of Business ;
2. Construire un argumentaire autour des objectifs que vous vous êtes fixés. Celui-ci devra être inspiré de vos propres expériences et/ou réflexions nées des expériences d'autrui et, sincère ;
3. Vous questionner sur votre façon de communiquer.

Votre curiosité et votre agilité, votre originalité et votre indépendance d'esprit, votre leadership et votre capacité à vous remettre en question sont autant d'éléments qui illustreront à travers les deux étapes de l'épreuve, l'adéquation de votre vision à nos valeurs.

- L'épreuve individuelle dure 20 minutes. Elle comprend deux parties :
  - Un exposé de 5 minutes sur un thème d'intérêt général tiré au sort (choix parmi 2 sujets)
  - Un entretien libre avec le jury composé d'un représentant de Rennes School of Business et d'une entreprise pendant 15 minutes

## L'ÉPREUVE

Après avoir remis votre CV au jury, vous serez conduit en salle de préparation où vous tirerez au sort deux sujets. Vous disposerez alors de 15 minutes pour préparer un exposé de 5 minutes sur le sujet de votre choix.

Comme dans tout exposé, il faudra identifier une problématique, construire un plan et éveiller l'attention du jury en adoptant un ton convaincant. A vous de savoir faire face avec esprit et, même humour, au sujet choisi.

Les 5 premières minutes de votre face à face avec le jury sont consacrées à votre exposé. Le jury attend de vous la présentation d'une synthèse de vos réflexions mobilisant vos connaissances et votre imagination, sans négliger votre esprit critique, votre curiosité et ouverture d'esprit.

Soyez authentique, sans perdre de vue le fait que vous êtes en entretien pour convaincre le jury du potentiel qui est en vous.

Après votre exposé, l'entretien proprement dit commence. Le temps qui vous est consacré est de 15 minutes, réservées à une discussion ouverte. Le jury délibèrera ensuite hors de votre présence.

Le jury cherche à déceler votre adéquation aux critères de sélection propres à Rennes School of Business. L'entretien est une discussion à partir de votre CV. Sachez établir le contact avec les deux membres du jury (le regard est très important). Considérez les silences du jury comme une invitation à vous exprimer. N'obligez pas le jury à conduire un "interrogatoire". Gardez constamment à l'esprit l'ensemble des choses dont vous souhaitez parler et sur lesquelles vous aurez réfléchi.

# LA PRÉPARATION À L'ÉPREUVE

## DÉTERMINER VOS OBJECTIFS DE COMMUNICATION

Capacité à parler de soi, de sa personnalité et de ses motivations, du projet professionnel s'il existe, et mettre en valeur sa culture personnelle.

Réfléchissez à vos qualités, vos limites, vos capacités (franchise, honnêteté, envies, épanouissement, originalité, dynamisme, etc.)

Vous devez être en mesure d'expliquer pourquoi vous avez choisi de vous présenter à Rennes School of Business. Il est important d'avoir une bonne connaissance de l'École et de son environnement.

Prévoyez des questions : vous ne serez jamais déstabilisé(e) par une question que vous vous êtes déjà posée.

C'est pourquoi le CV que vous remplirez au préalable devrait vous aider à structurer votre discours. Faites-le avec attention et honnêteté.

## CONSTRUIRE UN ARGUMENTAIRE

### Expliquer, démontrer. Comment ?

En décrivant par écrit : vos réalisations, votre ou vos projets personnels et/ou professionnels, vos atouts, vos points faibles, vos apports, vos attentes par rapport à Rennes School of Business.

### Articuler vos idées. Comment ?

Démontrer et apporter la preuve, donner des exemples.

### Développer un raisonnement cohérent. Comment ?

Mettre en avant les actions réalisées ou les projets qui vous tiennent à cœur ; quels enseignements puis-je en tirer ? en quoi est-ce révélateur de ma personnalité ? ; si vous indiquez un centre d'intérêt vous devez être capable de démontrer votre culture dans ce domaine.

## SAVOIR COMMUNIQUER

Communiquer consiste à être en relation avec quelqu'un / avoir une écoute active, c'est rester attentif(ve) / chercher dans les propos du jury les points d'appui pour rebondir / observer la communication non verbale : expression du visage, sourire, regards, etc... / Reformuler une question avec ses propres mots / Gérer les silences / Savoir être sympathique / Adopter

## LE JURY

Il vous faudra convaincre tant sur le plan de votre culture, votre réflexion personnelle, votre soif d'apprendre, que vos motivations, vos ambitions, votre vision de l'entreprise.

Au début de votre entretien, chaque membre du jury se présentera à vous. Soyez bien attentif pendant ce temps de présentation.

Notre faculté permanente étant à 91% non-française, certains professeurs peuvent être amenés à vous poser des questions en anglais. Il ne s'agit en aucun cas d'évaluer votre niveau d'anglais mais plutôt de faciliter la discussion. Vous pourrez y répondre en français.

Le jury n'a pas d'idées préconçues ; il est bienveillant et ouvert. Il attend de vous que vous sachiez démontrer vos motivations et vos compétences.

un comportement positif, quelle que soit l'attitude du jury / Ne pas oublier que l'humour est aussi un bon moyen de se sortir de situations difficiles / Savoir s'exprimer en choisissant un vocabulaire simple et précis, terminer ses phrases, soigner les transitions, éviter les expressions familières.

## RÉDIGER LE CV

Sur le site internet des résultats [resultats.rennes-sb.com](http://resultats.rennes-sb.com) vous trouverez un CV vierge que vous devez télécharger et imprimer. Prenez le temps de le remplir au préalable. Vous le remettrez au jury le jour de votre entretien. Nous vous conseillons d'en avoir 2 exemplaires : un remis au jury et un pour vous. Le CV est le support privilégié de la discussion et des questions qui vous seront posées. C'est un acte de communication destiné à poser les jalons de votre entretien

**1<sup>ère</sup> étape :** Remplissez le volet "**Données personnelles**" et "**Activités**".

**2<sup>ème</sup> étape :** Remplissez le volet "**Expériences**".

Ce volet peut vous permettre de mettre en avant certains traits de votre caractère qui aideront le jury à évaluer votre maturité et vos capacités à appréhender des situations différentes.

Vous pouvez par exemple parler d'un projet que vous avez entrepris et de la manière dont vous l'avez géré ou vécu, d'une situation où vous avez dû convaincre d'autres personnes, d'un problème ou d'une situation délicate (avec des enjeux par exemple).

Il est important de faire part au jury de votre vécu, de votre ressenti.

Pensez à toutes les actions conduites, vos expériences de quelque nature que ce soit : stages et emplois, même si ce sont des "petits boulots".

**3<sup>ème</sup> étape :** Remplissez le volet "**Projet professionnel**".

Même si votre projet reste à définir, il s'agit de réfléchir aux objectifs que vous aimeriez atteindre en fonction de vos goûts, qualités, aptitudes et limites, mais aussi de vos capacités à progresser. Donnez votre vision de ce que vous souhaitez réaliser. N'hésitez pas à afficher votre ambition si elle existe.